



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

A) Datos Generales

Secuencial o Ext.	<input type="text" value="30068940"/>
Nivel	<input type="text" value="NIVEL_07"/>
Denominación Tabular	<input type="text" value="JEFE/A DE DEPARTAMENTO D"/>
Denominación Funcional	<input type="text" value="JEFE DE MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS"/>
Dependencia	<input type="text" value="SRIA. MED. AMB. Y ORD. TERR."/>
Centro Gestor	<input type="text" value="3206"/> <input type="text" value="DIR.GRAL.GESTION AMBIENTAL"/>
Unidad Organizativa	<input type="text" value="DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN AMBIENTAL"/>
Puesto Jefe/a Inmediato/a	<input type="text" value="30068910"/> <input type="text" value="COORD. DE MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS S."/>
Municipio	<input type="text" value="Guanajuato"/>
Horario	<input type="text" value="Matutino"/>
Personas a su Cargo	<input type="text"/>
Clasificación	<input type="text" value="Sujeto a SCC"/>
Puesto Tipo	<input type="text" value="NO"/>
Id. de Puesto	<input type="text"/>
Descripción de Puesto Tipo	<input type="text"/>

B) Datos del Personal

No. de Empleado/a	<input type="text"/>
RFC	<input type="text"/>
Nombre	<input type="text"/>

C) Objetivo General del Puesto

Evaluar y dictaminar los proyectos de manejo integral de residuos sólidos urbanos y de manejo especial conforme a la normatividad ambiental vigente.

D) Funciones del Puesto

- Realizar visitas de seguimiento para verificación de avances y la correcta ejecución de obras para el manejo integral de residuos (Rellenos Sanitarios, Plantas separadoras, regularizaciones y clausuras de sitios de disposición final).
- Apoyar en la organización y ejecución de actividades del Programa Estatal de Reciclado de Electrónicos en el Estado de Guanajuato.



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

- | | |
|---|--|
| 3 | Apoyar en la planeación y realización de cursos, talleres y foros institucionales de capacitación y/o difusión de temas relacionados con el manejo integral de los residuos. |
| 4 | Apoyar en la gestión para la realización de actividades e infraestructura para el manejo integral de residuos (Ramo 16, recursos propios de la federación, FOAM, recursos Estatales) |
| 5 | Asesorar técnicamente a los municipios para la regularización de sus sitios de disposición final conforme a la NOM-083-SEMARNAT-2003 |
| 6 | Evaluar, revisar y asesorar a municipios para la correcta elaboración e integración de proyectos ejecutivos, programas y adquisiciones para el manejo integral de residuos sólidos urbanos (Rellenos sanitarios, programas municipales, infraestructura, maquinaria) |
| 7 | Elaborar reportes de seguimiento de Avances Físicos-Financieros de los proyectos ejercidos por el Instituto por diferentes fuentes de financiamiento. |
| 8 | Apoyar y dar seguimiento en los procesos técnicos de gestión de recursos federales y estatales para financiamiento de proyectos de manejo integral de residuos sólidos urbanos y de manejo especial. |

II. PERFIL DEL PUESTO

1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
Ambiental	Ingeniería
Civil	Ingeniería
Industrial	Ingeniería
Química	Ingeniería

2. Experiencia Laboral

Experiencia laboral	En	Tiempo
Experiencia laboral	Manejo Integral de Residuos Sólidos.	De 1 a 3 años

3. Idioma

Idioma	Grado de dominio
--------	------------------



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
 DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

Inglés	Intermedio
--------	------------

4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno

Capacidad profesional	Grado de dominio
Capacidad organizativa	Esencial
Visión de Servicio	Muy Importante
Liderazgo	Importante
Toma de decisiones	Importante
Trabajo en equipo efectivo	Muy Importante
Manejo de Tecnología	Muy Importante
Visión de Gobierno	Esencial

5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
Interpretación de leyes y reglamentos	Esencial
Análisis	Importante
Seguimiento	Muy Importante

6. Capacidades Técnicas Específicas

Área conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Federales	Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente.	Muy Importante
Normatividad	Leyes Federales	Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos.	Muy Importante
Normatividad	Leyes Federales	Ley General de Cambio Climático	Muy Importante



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

Normatividad	Leyes Federales	Ley de Cambio Climático para el Estado de Guanajuato y sus Municipios	Muy Importante
Normatividad	Reglamentos	Reglamento de la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos.	Muy Importante
Normatividad	Reglamentos	Reglamento de la Ley para la Gestión Integral de Residuos del Estado y los Municipios de Guanajuato.	Importante
Normatividad	Normas	NOM-083-SEMARNAT-2003, Especificaciones de protección ambiental para la selección del sitio, diseño, construcción, operación, monitoreo, clausura y obras complementarias de un sitio de disposición final de residuos sólidos urbanos y de manejo especial.	Muy Importante
Normatividad	Normas	NORMA Oficial Mexicana NOM-161-SEMARNAT-2011, Que establece los criterios para clasificar a los Residuos de Manejo Especial y determinar cuáles están sujetos a Plan de Manejo; el listado de los mismos, el procedimiento para la inclusión o exclusión a dicho listado; así como los elementos y procedimientos para la formulación de los planes de manejo.	Muy Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley para la Gestión Integral de Residuos del Estado y los Municipios de Guanajuato.	Muy Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley para la Protección y Preservación del Ambiente del Estado de Guanajuato.	Muy Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato	Importante
Normatividad	Otros	Transparencia en la Rendición de Cuentas.	Importante
Ciencias de la Tierra	Ecología	Conocimientos generales de residuos sólidos.	Muy Importante
Ingenierías	Topografía	Conocimientos generales de topografía.	Esencial
Ingenierías	Ingeniería Civil	Conocimientos generales de obras de infraestructura.	Esencial
Ingenierías	Urbanismo	Manejo de sistemas de información geográfica.	Muy Importante
Tecnologías de la Información y Telecomu	Bases de datos	Conocimientos generales en administración de base de datos.	Muy Importante



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

E) Datos de Captura

Fecha de Elaboración	22.08.2008
Fecha de Actualización	20.02.2018
Estatus	AUTORIZADO
Elaboró	ASANCHEZ
Autorizó	MOLMOSS